

編號：7738/SNV-VLATLD
關於依據第 145/2020/NĐ-CP 號議定第 4 條
辦理勞動使用情況報告相關事宜

胡志明市，2026 年 5 月 9 日

- 敬致：
- 市各廳、局首長；
 - 各坊、鄉及崑島特區人委會主席；
 - 市出口加工區與工業區管委會；市高科技園區管委會；市高科技農業園區管委會；
 - 在本市轄區內有聘僱、使用勞動者之企業、機關、組織、合作社、經營戶及個人。

依據政府第 145/2020/NĐ-CP 號議定，詳細規定及指引實施《勞動法》的勞動條件及勞動關係的若干條款；

依據政府第 129/2025/NĐ-CP 號議定，有關地方二級政府於內務部國家行政管理領域之權限劃分規定；

為落實執行《第 145/2020/NĐ-CP 號議定》第 4 條之規定（經政府於 2022 年 5 月 28 日發布規定關於工業區及經濟區管理之《第 35/2022/NĐ-CP 號議定》第 73 條第 1 款修訂、補充），內務廳建議各廳、局、各坊、鄉、特區人委會、出口加工區與工業區管委會、高科技園區管委會及高科技農業園區管委會，指導其管理範圍內聘僱、使用勞動者之機關、組織、企業、合作社、經營戶及個人，依規定辦理定期勞動使用情況報告如下：

1. 辦理報告之對象：於胡志明市轄區內設有總部、營業地點，並有聘僱、使用勞動者之機關、組織、企業、合作社、經營戶及個人（以下簡稱「單位」）。

2. 報告內容：依據《第 145/2020/NĐ-CP 號議定》附錄一第 01/PLI 號表格（附有表格），填報 2026 年上半年勞動使用情況報告。

3. 報告提交方式及期限

3.1. 單位可選擇以下兩種方式之一：

a. 於國家公共服務入口網站提交

單位可於以下電子資訊網站辦理「強制性社會保險、醫療保險、失業保險繳納調整登記及勞動使用情況報告之聯合程序」：<https://dichvucong.gov.vn/>

b. 向內務廳提交

單位可透過線上方式向內務廳提交報告，方式如下：



190 Lê Niệm, Phường Phú Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
G3.21.06 Greenbay, Số 7 ĐL Thăng Long, P. Đại Mỗ, Hà Nội
熱線: +84 933 341 688 微信: everwinservice LINE: everwin888

- 進入 Google Form 連結: <https://forms.gle/aDoy9zq453ryuHwQ8>
- 或掃描 QR code 進入連結



線上提交之報告應包括一般資訊、已簽名並加蓋公司紅章之報告掃描檔 (*.pdf 格式)，以及電子檔 (Excel 格式: *.xls、.xlsx)，以利後續追蹤及彙整作業。

3.2. 報告提交期限:

請於**2026年6月5日前**，完成透過國家公共服務入口網站或以線上方式向內務廳提交報告。

逾上述期限後，內務廳將不再受理報告；同時，內務廳亦將彙整執行情況，作為日後相關機關要求確認是否遵守法律規定之依據。敬請各單位嚴格遵守執行，以避免依據政府《第12/2022/ND-CP號議定》第8條第2款（有關勞動、社會保險及越南勞工依合同赴國外工作領域行政違規處罰規定）而遭受行政處罰。

內務廳建議各廳、局、各鄉、坊、特區人委會、出口加工區與工業區管委會、高科技園區管委會及高科技農業園區管委會，透過各資訊管道向聘僱、使用勞動者之機關、組織、企業、合作社、經營戶及個人宣導並執行上述內容。

收件處:

- 如上;
- 經理（以匯報）;
- 市社會保險;
- 越南工商總會（VCCI）——胡志明市地區分會（協助向會員企業宣導）;
- 本廳辦公室（配合刊登於本廳電子資訊網站）;
- 存檔：文書、就業與勞動安全處。

代經理簽
副經理

陳國慶

如需進一步交流相關資訊，請聯繫內務廳就業與勞動安全處。

電話：(028)38295900，分機號碼 211。

~ 恒利翻譯，謹供參考 ~



190 Lê Niệm, Phường Phú Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
G3.21.06 Greenbay, Số 7 ĐL Thăng Long, P. Đại Mỗ, Hà Nội
熱線: +84 933 341 688 微信: everwinservice LINE: everwin888

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 5 năm 2026

Số: 7738/SNV-VLATLD
V/v thực hiện Điều 4 Nghị định
số 145/2020/NĐ-CP về báo cáo
sử dụng lao động

- Kính gửi:
- Thủ trưởng các Sở, ngành Thành phố;
 - Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu Côn Đảo;
 - Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp Thành phố; Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố; Ban Quản lý Khu Nông nghiệp Công nghệ cao Thành phố;
 - Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Để triển khai thực hiện Điều 4 Nghị định 145/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 1 Điều 73 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế), Sở Nội vụ đề nghị các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp, Ban quản lý Khu Công nghệ cao, Ban quản lý Khu Nông nghiệp Công nghệ cao hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động thuộc phạm vi quản lý thực hiện báo cáo tình hình sử dụng lao động định kỳ, như sau:

1. Đối tượng thực hiện báo cáo: cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động và có trụ sở, địa điểm hoạt động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là đơn vị).

2. Nội dung báo cáo: Báo cáo tình hình sử dụng lao động 06 tháng đầu năm 2026 theo Mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 145/2020/NĐCP (đính kèm biểu mẫu).

3. Hình thức và thời gian nộp báo cáo

3.1. Đơn vị có thể lựa chọn một trong hai hình thức sau:

a. Nộp tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Đơn vị thực hiện “*Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và báo cáo tình hình sử dụng lao động*” tại Cổng thông tin điện tử: <https://dichvucong.gov.vn/>

b. Nộp tại Sở Nội vụ

Đơn vị gửi báo cáo về Sở Nội vụ theo hình thức trực tuyến, bằng cách:

+ Truy cập vào link Google Form:

<https://forms.gle/aDoy9zq453ryuHwQ8>

+ Hoặc quét mã QR code để truy cập đường link



Báo cáo gửi trực tuyến bao gồm các thông tin chung, bản scan báo cáo có ký tên, đóng dấu đỏ (dạng tập tin *.pdf) và bản mềm (dạng tập tin Excel: *.xls, .xlsx) để thuận tiện trong công việc theo dõi và tổng hợp.

3.2. Thời gian nộp báo cáo:

Hoàn thành gửi báo cáo trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc gửi trực tuyến về Sở Nội vụ **trước ngày 05 tháng 6 năm 2026**.

Sau thời gian quy định nêu trên, Sở Nội vụ không tiếp nhận báo cáo; đồng thời Sở Nội vụ sẽ tổng hợp tình hình thực hiện làm cơ sở để xác nhận việc chấp hành các quy định pháp luật khi có yêu cầu của các cơ quan. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc hiện để tránh vi phạm hành chính theo khoản 2 Điều 8 Nghị định 12/2022/ND-CP của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Sở Nội vụ đề nghị Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao và Ban quản lý Khu Nông nghiệp Công nghệ cao thông qua các kênh thông tin triển khai đến các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Bảo hiểm xã hội Thành phố;
- Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI) - Chi nhánh Khu vực Thành phố Hồ Chí Minh (để hỗ trợ phổ biến đến các doanh nghiệp thành viên);
- Văn phòng Sở (để phối hợp đăng trên trang thông tin điện tử của Sở);
- Lưu: VT, P.VLATLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Quốc Khánh

Mọi thông tin cần trao đổi, đề nghị liên hệ với Phòng Việc làm - An toàn lao động, Sở Nội vụ - Số điện thoại: (028)38295900, số nội bộ 211.