

编号：7738/SNV-VLATLD
关于依据第 145/2020/NĐ-CP 号议定第 4 条
办理劳动使用情况报告相关事宜

胡志明市，2026 年 5 月 9 日

- 敬致：
- 市各厅、局首长；
 - 各坊、乡及昆岛特区人委会主席；
 - 市出口加工区与工业区管委会；市高科技园区管委会；市高科技农业园区管委会；
 - 在本市辖区内有聘雇、使用劳动者之企业、机关、组织、合作社、经营户及个人。

依据政府第145/2020/NĐ-CP号议定，详细规定及指引实施《劳动法》的劳动条件及劳动关系的若干条款；

依据政府第129/2025/NĐ-CP号议定，有关地方二级政府于内务部国家行政管理领域之权限划分规定；

为落实执行《第145/2020/NĐ-CP号议定》第4条之规定（经政府于2022年5月28日发布规定关于工业区及经济区管理之《第35/2022/NĐ-CP号议定》第73条第1款修订、补充），内务厅建议各厅、局、各坊、乡、特区人委会、出口加工区与工业区管委会、高科技园区管委会及高科技农业园区管委会，指导其管理范围内聘雇、使用劳动者之机关、组织、企业、合作社、经营户及个人，依规定办理定期劳动使用情况报告如下：

1. 办理报告之对象：于胡志明市辖区内设有总部、营业地点，并有聘雇、使用劳动者之机关、组织、企业、合作社、经营户及个人（以下简称「单位」）。

2. 报告内容：依据《第145/2020/NĐ-CP号议定》附录一第01/PLI号表格（附有表格），填写2026年上半年劳动使用情况报告。

3. 报告提交方式及期限

3.1. 单位可选择以下两种方式之一：

a. 于国家公共服务入口网站提交

单位可于以下电子信息网站办理「强制性社会保险、医疗保险、失业保险缴纳调整登记及劳动使用情况报告之联合程序」：<https://dichvucong.gov.vn/>

b. 向内务厅提交

单位可透过在线方式向内务厅提交报告，方式如下：



190 Lê Niệm, Phường Phú Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
G3.21.06 Greenbay, Số 7 ĐL Thăng Long, P. Đại Mỗ, Hà Nội
热线: +84 933 341 688 微信: everwinservice LINE: everwin888

- 进入 Google Form 连结：<https://forms.gle/aDoy9zq453ryuHwQ8>

- 或扫描 QR code 进入链接

在线提交之报告应包括一般信息、已签名并加盖公司红章之报告扫描文件 (*.pdf 格式)，以及电子文件 (Excel 格式：*.xls、.xlsx)，以利后续追踪及汇整作业。



3.2. 报告提交期限：

请于**2026年6月5日前**，完成透过国家公共服务入口网站或以在线方式向内务厅提交报告。

逾上述期限后，内务厅将不再受理报告；同时，内务厅亦将汇整执行情况，作为日后相关机关要求确认是否遵守法律规定之依据。敬请各单位严格遵守执行，以避免依据政府《第12/2022/ND-CP号议定》第8条第2款（有关劳动、社会保险及越南劳工依合同赴国外工作领域行政违规处罚规定）而遭受行政处罚。

内务厅建议各厅、局、各乡、坊、特区人委会、出口加工区与工业区管委会、高科技园区管委会及高科技农业园区管委会，透过各信息管道向聘雇、使用劳动者之机关、组织、企业、合作社、经营户及个人倡导并执行上述内容。

收件处：

- 如上；
- 经理（以汇报）；
- 市社会保险；
- 越南工商总会（VCCI）——胡志明市地区分会（协助向会员企业倡导）；
- 本厅办公室（配合刊登于本厅电子信息网站）；
- 存档：文书、就业与劳动安全处。

代经理签

副经理

陈国庆

如需进一步交流相关信息，请联系内务厅就业与劳动安全处。

电话：(028)38295900，分机号码 211。

~ 恒利翻译，谨供参考 ~



190 Lê Niệm, Phường Phú Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh
G3.21.06 Greenbay, Số 7 ĐL Thăng Long, P. Đại Mỗ, Hà Nội
热线: +84 933 341 688 微信: everwinservice LINE: everwin888

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 5 năm 2026

Số: 7738/SNV-VLATLD
V/v thực hiện Điều 4 Nghị định
số 145/2020/NĐ-CP về báo cáo
sử dụng lao động

- Kính gửi:
- Thủ trưởng các Sở, ngành Thành phố;
 - Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu Côn Đảo;
 - Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp Thành phố; Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố; Ban Quản lý Khu Nông nghiệp Công nghệ cao Thành phố;
 - Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Để triển khai thực hiện Điều 4 Nghị định 145/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi khoản 1 Điều 73 Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế), Sở Nội vụ đề nghị các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp, Ban quản lý Khu Công nghệ cao, Ban quản lý Khu Nông nghiệp Công nghệ cao hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động thuộc phạm vi quản lý thực hiện báo cáo tình hình sử dụng lao động định kỳ, như sau:

1. Đối tượng thực hiện báo cáo: cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động và có trụ sở, địa điểm hoạt động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là đơn vị).

2. Nội dung báo cáo: Báo cáo tình hình sử dụng lao động 06 tháng đầu năm 2026 theo Mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 145/2020/NĐCP (đính kèm biểu mẫu).

3. Hình thức và thời gian nộp báo cáo

3.1. Đơn vị có thể lựa chọn một trong hai hình thức sau:

a. Nộp tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Đơn vị thực hiện “*Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và báo cáo tình hình sử dụng lao động*” tại Cổng thông tin điện tử: <https://dichvucong.gov.vn/>

b. Nộp tại Sở Nội vụ

Đơn vị gửi báo cáo về Sở Nội vụ theo hình thức trực tuyến, bằng cách:

+ Truy cập vào link Google Form:

<https://forms.gle/aDoy9zq453ryuHwQ8>

+ Hoặc quét mã QR code để truy cập đường link



Báo cáo gửi trực tuyến bao gồm các thông tin chung, bản scan báo cáo có ký tên, đóng dấu đỏ (dạng tập tin *.pdf) và bản mềm (dạng tập tin Excel: *.xls, .xlsx) để thuận tiện trong công việc theo dõi và tổng hợp.

3.2. Thời gian nộp báo cáo:

Hoàn thành gửi báo cáo trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc gửi trực tuyến về Sở Nội vụ **trước ngày 05 tháng 6 năm 2026**.

Sau thời gian quy định nêu trên, Sở Nội vụ không tiếp nhận báo cáo; đồng thời Sở Nội vụ sẽ tổng hợp tình hình thực hiện làm cơ sở để xác nhận việc chấp hành các quy định pháp luật khi có yêu cầu của các cơ quan. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc hiện để tránh vi phạm hành chính theo khoản 2 Điều 8 Nghị định 12/2022/ND-CP của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Sở Nội vụ đề nghị Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao và Ban quản lý Khu Nông nghiệp Công nghệ cao thông qua các kênh thông tin triển khai đến các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Bảo hiểm xã hội Thành phố;
- Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI) - Chi nhánh Khu vực Thành phố Hồ Chí Minh (để hỗ trợ phổ biến đến các doanh nghiệp thành viên);
- Văn phòng Sở (để phối hợp đăng trên trang thông tin điện tử của Sở);
- Lưu: VT, P.VLATLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Quốc Khánh

Mọi thông tin cần trao đổi, đề nghị liên hệ với Phòng Việc làm - An toàn lao động, Sở Nội vụ - Số điện thoại: (028)38295900, số nội bộ 211.